



Toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn

op de basisscholen van PCBO Apeldoorn, Leerplein055 en de Veluwe Onderwijsgroep

Doelgroep: kinderen geboren 1 mei 2019 t/m 31 augustus 2019

Voorwoord	2
1. Inleiding	3
1.1. Historie : waarom een stedelijk toelatingsbeleid?	4
1.2. Doelgroep en doelstellingen van het toelatingsbeleid	4
1.3. Kernbegrippen in het toelatingsbeleid: aanmelden, plaatsen en toelaten en inschrijven	4
1.4. Toelatingsbeleid voldoet aan juridische eisen	4
2. Kernpunten toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn	5
3. Kaders van het toelatingsbeleid	7
3.1. Jaarindeling	7
3.2. Informatie ouders	7
3.3. Buurt en voorrang	8
3.4. Scholenbestand	9
4. Aanmelden	10
4.1. Aanmelden met het aanmeldformulier bij een school van eerste voorkeur	10
4.2. Registratie van de aanmelding	11
4.3. Geen aanmeldingen voor volgende schooljaren en geen wachtlijst	12
5. Plaatsen	13
5.1. Gezamenlijke plaatsing	13
5.2. Plaatsingsmethodiek	13
5.3. Plaatsgarantie	14
5.4. Wachtlijst/terugroeplijst	14
6. Inschrijven	15
6.1. Passend Onderwijs	15
6.2. Hardheidsclausule	15
6.3. Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4 ^{de} jaar	16
7. Privacy en AVG	17
8. Realisatie toelatingsbeleid	18
8.1. Overgang naar nieuwe toelatingsbeleid	18
8.2. Rol en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeente	18

Voorwoord

Vanaf maart 2022 is op alle basisscholen van **Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep** een gezamenlijk toelatingsbeleid van toepassing.

Voor kinderen in de gemeente Apeldoorn die *vanaf 1 mei 2019* geboren zijn en voor het eerst naar de basisschool gaan, geldt deze regeling. Op alle basisscholen van deze besturen zal het aanmelden, toedelen van de beschikbare plaatsen en inschrijven van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze verlopen.

Dit gezamenlijk toelatingsbeleid geldt niet voor het speciaal (basis-)onderwijs.

Ook is dit toelatingsbeleid niet van toepassing op de volgende 6 basisscholen van de overige besturen: IKC Hei en Bos (Hoenderloo), Rehobothschool (Uddel), Willem Alexanderschool (Uddel) en 't Schrijvertje, Vrije School De Vijfster en basisschool Eben-Haëzer in Apeldoorn.

Dit document *'Toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn'* geldt op de basisscholen van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep voor de kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn en voor het eerst naar de basisschool gaan.

Jaarlijks wordt dit document geactualiseerd, zodat na evaluatie eventuele verbeteringen hierin worden opgenomen.¹

Opmerking:

Wanneer in dit document de aanduiding 'besturen' staat, wordt bedoeld de drie besturen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep.

¹ Volgende versie verschijnt 1 november 2022 en zal gelden voor kinderen geboren in de periode 1 september 2019 – 31 augustus 2020.

1. Inleiding

1.1. Historie: waarom een stedelijk toelatingsbeleid?

In het kader van de dialoog over gelijke kansen, diversiteit, incidenten rondom aanmelding van leerlingen en (wijkgericht) huisvestingsbeleid (kadernota en integraal huisvestingsplan) vinden de schoolbesturen in Apeldoorn het wenselijk om een uniforme regeling voor de toelating van toekomstige vierjaren in het basisonderwijs in te voeren.

Op 23 januari 2020 zijn de 'Hoofdlijnen Toelatingsbeleid Apeldoorn' vastgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen zo veel mogelijk binnen de eigen wijk naar school kunnen en elke school een maximale schoolgrootte kent, die gebaseerd is op de maat van het gebouw. Het behoud van diversiteit in een wijk is van belang voor de onderwijskwaliteit en onderwijskansen van alle kinderen

De schoolbesturen willen gezamenlijk hun verantwoordelijkheid voor (het behoud van) goed en gevarieerd onderwijsaanbod in heel Apeldoorn vormgeven. Het realiseren van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid is integraal onderdeel van het onderwijsbeleid.²

In Apeldoorn is bij de meeste scholen voldoende plaats en kan een aanmelding voor de school van eerste keuze meestal gehonoreerd worden. Op een beperkt aantal scholen is het aantal aanmeldingen hoger dan de beschikbare plekken. Daarnaast is sprake van dubbele aanmeldingen en wachtlijsten. Er is daarom behoefte aan een toelatingsbeleid, waarbij elk kind een gelijke kans op een plaats heeft (een einde komt aan 'wie het eerst komt, het eerst maalt') en vooraf duidelijk is hoe de beschikbare plekken toebedeeld worden.

Uitgangspunten hierbij zijn dat de keuzevrijheid zo maximaal mogelijk is en de toegang tot openbaar onderwijs te allen tijde gewaarborgd is.

Volgens de Wet Primair Onderwijs (WPO art. 40) is een schoolbestuur verantwoordelijk voor het aannemen en verwijderen van kinderen.

De drie grote schoolbesturen in de gemeente Apeldoorn hebben besloten om gezamenlijk het toelatingsbeleid vorm te geven, zodat het aanmelden, plaatsen en inschrijven op deze (reguliere) basisscholen in de gemeente Apeldoorn (incl. de dorpen die bij Apeldoorn horen, formeel stadsdeel Dorpen) op dezelfde wijze verloopt. Mede door dit beleid zullen de besturen en gemeente een beter inzicht krijgen in de benodigde huisvesting van scholen per wijk.

In de verdere uitwerking van de bovengenoemde hoofdlijnennotitie is de nadruk komen te liggen op een rechtvaardig en eenduidig verloop van het aanmelden, plaatsen en inschrijven.

Het begrip 'buurt' staat in het toelatingsbeleid centraal. Ouders krijgen in hun directe woonomgeving op een gelijk aantal basisscholen voorrang. Zij kunnen elke school in Apeldoorn kiezen, maar hebben bij de plaatsing voorrang op deze buurtscholen. Rechtsgelijkheid is een kernbegrip: alle ouders hebben (onder gelijke omstandigheden) een gelijke kans om een school van voorkeur te krijgen.

In juni 2021 kon de startnotitie 'Naar één toelatingsbeleid voor het basisonderwijs in Apeldoorn' ter advisering aan de betrokken Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden worden aangeboden. De notitie was het eindresultaat van de besprekingen van de schoolbesturen, van informatiebijeenkomsten voor directeuren en medezeggenschapsraden en overleg met de gemeente Apeldoorn.

Op 28 oktober 2021 namen de drie besturen, na positief advies van hun GMR, het finale besluit tot invoering van een gezamenlijk toelatingsbeleid.

De besturen van de overige 6 basisscholen in de gemeente Apeldoorn besloten zich vooralsnog hierbij niet aan te sluiten. Dit betreft: IKC Hei en Bos (Hoenderloo), Rehobothschool (Uddel), Prins Willem Alexanderschool (Uddel) en 't Schrijvertje, Vrije School De Vijfster en basisschool Eben-Haëzer in Apeldoorn.

N.B. In het vervolg wordt onder 'de besturen' de drie besturen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep verstaan.

² Zie: Hoofdlijnen toelatingsbeleid Apeldoorn - GMR 23 januari 2020

1.2. Doelstellingen en doelgroep van het toelatingsbeleid

De besturen hanteren een gezamenlijk en uniform toelatingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in de gemeente Apeldoorn (N.B. het speciaal (basis-)onderwijs valt hierbuiten). Hiermee komt een einde aan de verschillende regelingen per wijk of school.

Voor alle kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn en voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn gaan, geldt dit toelatingsbeleid.

Doelstellingen/ uitgangspunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Informatie naar ouders is eenduidig, uniform en makkelijk vindbaar.
- Keuzevrijheid van ouders is zoveel mogelijk gegarandeerd (d.w.z. ouders mogen elke school kiezen).
- Rechtsgelijkheid is gegarandeerd (d.w.z. kinderen hebben onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats).
- Aanmelden en plaatsen verloopt bij elke basisschool op dezelfde wijze (o.a. dubbel aanmelden kan niet meer voorkomen).
- Besturen en gemeente krijgen inzicht in de benodigde capaciteit per wijk.
- Het toelatingsbeleid waarborgt voldoende toegankelijk openbaar onderwijs.
- Besturen en gemeente krijgen inzicht in de benodigde capaciteit per wijk.
- Het toelatingsbeleid draagt bij aan een evenwichtige spreiding van kinderen.
- Het toelatingsbeleid voldoet aan de wet- en regelgeving (o.a. WPO, Wet Passend Onderwijs, AVG).

1.3. Kernbegrippen in het toelatingsbeleid: aanmelden, plaatsen & toelaten en inschrijven

Het toelatingsbeleid op de basisscholen van de besturen bestaat uit drie opeenvolgende onderdelen:

Aanmelden: betreft een schriftelijk verzoek van de ouder(s) tot inschrijving van hun kind op een school.

Ouders melden hun kind aan door het aanmeldformulier bij de basisschool van hun eerste keuze in te leveren of hun aanmelding digitaal te doen via de website basisscholenapeldoorn.nl.

De sluitingsdatum voor het inleveren van het formulier geldt als het formele moment van de aanmelding.

Plaatsen en toelaten: volgt op de aanmelding.

Plaatsen betreft het toewijzen van de beschikbare plaatsen - volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze - aan de aangemelde kinderen.

Toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten. Het respecteren van de missie, identiteit, visie en kernwaarden van de school en het daarop gebaseerde beleid zijn voorwaarden voor de toelating.

N.B. Ouders verklaren d.m.v. het ondertekenen van het aanmeldformulier de onderwijsvisie en identiteit van de opgegeven scholen te respecteren.

Inschrijven: na de plaatsing en toelating volgt de inschrijving op de school waar de plaats is aangeboden.

De ouders maken binnen de aangegeven termijn aan de basisschool kenbaar of zij van de toegewezen plaats gebruik maken. Daarna regelt de school op de gebruikelijk wijze de inschrijving en reserveert een plaats voor het kind. Vanaf dat moment zijn de ouders verzekerd van een plaats (= informele inschrijving, voorinschrijving). Op het moment dat een kind 4 jaar wordt en/of op de school begint (conform art. 7 WPO) volgt de formele inschrijving.

1.4. Toelatingsbeleid voldoet aan juridische eisen

Uiteraard voldoet het toelatingsbeleid aan de eisen die de wet (o.a. WPO, AVG) daaraan stelt.

Het Apeldoornse beleid is gebaseerd op het beleid dat in meerdere steden reeds langer geldt en dat meerdere malen getoetst is aan de wettelijke vereisten. De conclusie van deze toets was telkens dat het beleid rechtsgeldig is en er geen onrechtmatigheden in het beleid te vinden zijn.

2. Kernpunten toelatingsbeleid Apeldoorn

Doelgroep en deelnemende scholen

De eerste groep kinderen waarvoor het toelatingsbeleid geldt, is geboren tussen 1 mei 2019 en 31 augustus 2019. Deze kinderen gaan in schooljaar 2022-2023 (vanaf 1 mei 2023) voor het eerst naar een basisschool.

Het toelatingsbeleid is van toepassing op alle (reguliere) basisscholen van Leerplein PCBO, Leerplein055 en de Veluwe Onderwijsgroep in de gemeente Apeldoorn (incl. de scholen van deze besturen in stadsdeel Dorpen). Per schooljaar stellen deze schoolbesturen het scholenbestand vast (d.w.z. de lijst van scholen waaruit ouders kunnen kiezen). Alle kinderen die in hetzelfde schooljaar 4 jaar worden, hebben daardoor hetzelfde aanbod aan scholen waar zij aangemeld kunnen worden.

Niet deelnemende basisscholen

Zes basisscholen in de gemeente Apeldoorn nemen niet deel aan het gezamenlijke toelatingsbeleid. Dit zijn de basisscholen IKC Hei en Bos, Rehobothschool, 't Schrijvertje, Vrije School De Vijfster, basisschool Eben-Haëzer en Prins Willem Alexanderschool. Deze scholen hanteren hun eigen manier van aanmelden en plaatsen.

Speciaal onderwijs

Het toelatingsbeleid geldt niet voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Gezamenlijk toelatingsbeleid op de basisscholen van de 3 besturen in Apeldoorn houdt in:

1. *Gelijk tijdpad voor aanmelden, plaatsen en inschrijven*

Drie keer per jaar worden, volgens de afgesproken voorrangregels, de plaatsen toebedeeld aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden. Ouders weten circa 5 maanden vóór het 4^{de} jaar (van hun kind) op welke school voor hun kind plaats is.

2. *Elk kind heeft 6 voorrangsscholen*

Elk kind dat in de gemeente Apeldoorn woont, heeft voorrang op de zes (op fietsafstand) dichtstbijzijnde scholen gerekend vanaf zijn/haar woonadres; dit zijn de *voorrangsscholen*. In het aanbod van zes voorrangsscholen zit minimaal 1 openbare school.

Woonadressen in het landelijk gebied, in stadsdeel Dorpen hebben extra voorrang op hun voorrangsscholen gelegen in de dorpen.

Woonadressen buiten de gemeente Apeldoorn die op maximaal 2 kilometer fietsafstand van een deelnemende basisschool/scholen in Apeldoorn liggen, hebben voorrang op deze school/scholen.

Voor een kind dat op zo'n adres woont, gelden op deze school/scholen dezelfde regels als voor de kinderen in Apeldoorn.

3. *Gelijke werkwijze aanmelding met aanmeldformulier op één school*

Bij de aanmelding kunnen ouders uit *alle* scholen in Apeldoorn kiezen.

Ouders melden hun kind op één basisschool aan door op de website www.basisscholenapeldoorn.nl het aanmeldformulier digitaal in te vullen of het (papieren) aanmeldformulier in te leveren bij de school van de **eerste voorkeur**. De school van eerste voorkeur kan een school zijn waar men voorrang heeft, maar dat hoeft niet.

Op het aanmeldformulier wordt ouders gevraagd in volgorde van voorkeur meerdere (minimaal 4, maximaal 8) scholen van voorkeur op te geven. Dit zijn de *voorkeursscholen*.

4. Eén gezamenlijke plaatsing per geboorteperiode volgens dezelfde plaatsingsvolgorde

Aan alle aanmeldingen die in dezelfde periode geboren zijn, wordt tijdens de gezamenlijke (geautomatiseerde) plaatsing in onderstaande volgorde een plaats op de school van voorkeur toebedeeld:

Voor de school van de opgegeven 1^{ste} voorkeur gaat dit als volgt:

1. Het kind heeft een oudere broer/zus op de school op het moment dat het 4 jaar wordt.*
2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont in Apeldoorn.

Daarna worden kinderen die *niet op een school van de 1^{ste} voorkeur* terecht zijn gekomen, als volgt geplaatst:

4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur en woont in Apeldoorn.
5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur en woont in Apeldoorn.
6. Het kind woont buiten Apeldoorn.

** Deze kinderen hebben een plaatsgarantie*

4. Alle aanmeldingen in één webbased programma

Elke deelnemende basisschool heeft toegang tot het schooldeel van de webapplicatie; deze applicatie is bedoeld voor:

- De registratie en het overzicht van de aanmeldingen van toekomstige vierjarigen;
- De uitvoering van de gezamenlijke plaatsing en loting;
- De rapportage van plaatsingsresultaten per periode/per jaar en evaluatie.

5. Gelijke en gerichte informatie aan ouders

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over het toelatingsbeleid en de scholen in Apeldoorn.

- Aanbiedingsbrief, brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn' en aanmeldformulier.
- Website basisscholenapeldoorn.nl
- Websites van alle scholen en besturen
- Helpdesk voor ouders en scholen

3. Kaders van het toelatingsbeleid

3.1. Jaarindeling

Drie keer per schooljaar wordt bij de gezamenlijke plaatsing aan alle aangemelde kinderen, die in dezelfde periode vier jaar worden, een plaats op één van de deelnemende basisscholen toebedeeld.

In het onderstaande schema staat als voorbeeld de jaarindeling voor de aanmeldingen voor schooljaar 2022-2023. In de daaropvolgende jaren blijft de periode-indeling gelijk, maar worden de sluitings- en plaatsingsdata aangepast.

Het gezamenlijke toelatingsbeleid start met periode III (van schooljaar 2022-2023).

Overwegingen die ten grondslag liggen aan de jaarindeling:

- Volgens de WPO mag een kind niet vóór de derde verjaardag aangemeld worden.
De sluitingsdatum van het inleveren van het aanmeldformulier geldt in het toelatingsbeleid als de *formele datum van aanmelding* (ouders kunnen tot die datum hun aanmelding aanpassen).
- Op de leeftijd van circa 3,5 jaar moeten ouders weten op welke school hun kind een plaats heeft.
- De jaarindeling is gebaseerd op de looptijd van een schooljaar.
- Jaarlijks in juni worden de data voor de aanmelding en plaatsingen voor het daaropvolgende schooljaar bepaald en gepubliceerd, o.a. in het informatiepakket voor de betreffende ouders, op de stedelijke website en websites van de scholen en besturen.

Jaarindeling kinderen geboren in de periode 1 september 2018 t/m 31 augustus 2019 - schooljaar 2022 - 2023

	Periode-indeling/ geboortedatum	Sluitingsdatum aanmelding	Plaatsing	Uiterste datum Inschrijving	Start op school
1	1 sept. – 31 dec. 2018*	Wo. 19 jan. 2022	Do. 27 jan. 2022	Do. 10 mrt. 2022	1 sept. – 31 dec. 2022
2	1 jan. – 30 apr. 2019*	Wo. 18 mei 2022	Di. 24 mei 2022	Wo. 29 juni 2022	1 jan. – 30 apr. 2023
3	1 mei – 31 aug. 2019	Di. 20 sept. 2022	Di. 27 sept. 2022	Do. 27 okt. 2022	1 mei – 31 aug. 2023

* Periode I en II 2022-2023 staan als voorbeeld vermeld, vallen buiten het gezamenlijke toelatingsbeleid.

Uitleg:

Het toelatingsbeleid gaat in m.i.v. periode III en geldt voor kinderen *geboren vanaf 1 mei 2019*. Hun ouders ontvangen in maart 2022 de informatie en kunnen vanaf dat moment t/m 20 september 2022 hun kind aanmelden.

Eind september weten zij op welke school hun kind is geplaatst; t/m 27 oktober kunnen zij aan de school kenbaar maken of zij deze plaats accepteren. Deze kinderen gaan vanaf 1 mei 2023 voor het eerst naar de basisschool.

In het gezamenlijke toelatingsbeleid worden ouders, die in het bezit zijn van *een schriftelijk bewijs van een toezegging van een plaats voor hun kind*, in de gelegenheid gesteld deze plaats te verzilveren.

Ouders die hun schriftelijke toezegging willen verzilveren, kunnen dit tot circa 6 weken na de ontvangst van het aanmeldformulier doen. In par. 8.1. wordt toegelicht onder welke voorwaarden dit mogelijk is.

3.2. Informatie ouders

Jaarlijks wordt de informatie over het toelatingsbeleid geactualiseerd die geldt voor kinderen die in hetzelfde schooljaar voor het eerst naar de basisschool gaan.

- *Aanbiedingsbrief, brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn' en aanmeldformulier*
Ouders van kinderen, die in dezelfde periode van het daaropvolgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen (jaarlijks rond 1 november) de informatie over het toelatingsbeleid.
De aanbiedingsbrief is van de gemeente, de brochure en het aanmeldformulier van de besturen.
In de brochure worden ouders uitgenodigd hun kind aan te melden; wordt uitgelegd hoe en tot wanneer zij hun kind kunnen aanmelden, hoe het toewijzen van de plaatsen verloopt en waar zij voor hulp en/of advies terecht kunnen.

- *Website basisscholenapeldoorn.nl*
Deze website geeft informatie over alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn (dus ook de scholen die hun eigen toelatingsbeleid hanteren).
Na invoeren van een woonadres worden alle basisscholen in volgorde van fietsafstand vanaf dit adres, zowel in een lijst als op een kaart rondom het adres, getoond.
De voorrangsscholen bij dit adres zijn als zodanig gemarkeerd. Bij scholen met een eigen toelatingsbeleid wordt dit ook vermeld.
Daarnaast staat op deze website informatie over het toelatingsbeleid, het aanmeldformulier dat digitaal ingevuld en opgestuurd kan worden, een te downloaden aanmeldformulier, de privacyverklaring voor het toelatingsbeleid, de open dagen en te zijner tijd de plaatsingsresultaten en de lijst van scholen die na de plaatsing nog plaatsen beschikbaar hebben.
Ook van de niet-deelnemende scholen staat informatie op deze website.
- *Websites van alle scholen en besturen*
Op deze websites staat o.a. informatie over het toelatingsbeleid, het te downloaden aanmeldformulier (blanco versie, zonder voorgedrukte kindgegevens) en de open dagen.
- *Helpdesk voor ouders en scholen*
Vanaf de start kunnen ouders en scholen voor hulp en/of advies telefonisch en per mail terecht bij de helpdesk.

3.3. Buurt en voorrang

Uitgangspunt van het gezamenlijk toelatingsbeleid is o.a. dat scholen qua populatie een afspiegeling van de wijk zijn. Dit betekent dat kinderen in hun buurt naar een basisschool kunnen (niet moeten).

In het toelatingsbeleid wordt het begrip ‘buurt’ en ‘buurtschool’ gedefinieerd vanuit het woonadres van een kind. Door elk kind op een gelijk aantal scholen voorrang te geven, is de omvang van de ‘buurt’ afhankelijk van de schooldichtheid rond het woonadres van een kind.

Elk kind in de gemeente Apeldoorn heeft vanaf zijn of haar woonadres op de 6 dichtstbijzijnde scholen voorrang.

Bij co-ouderschap heeft het kind bij wet één hoofdverblijf bij één van de ouders; dit is het adres dat in de Basis Registratie Personen (BRP) vermeld staat. Om rechtsgelijkheid te waarborgen, is het hoofdadres van het kind leidend bij het aanbod van de voorrangsscholen.

Woonadressen buiten de gemeente Apeldoorn die op maximaal 2 kilometer fietsafstand van een deelnemende basisschool/scholen in Apeldoorn liggen, hebben voorrang op deze school/scholen.

Voor een kind dat op zo’n adres woont, gelden op deze school dezelfde regels als voor de kinderen in Apeldoorn.

Bijzondere regeling woonadressen en scholen in stadsdeel Dorpen

Om te waarborgen dat kinderen wonend in de dorpen van Apeldoorn op hun dichtstbijzijnde scholen terecht kunnen, hebben woonadressen in het landelijk gebied (stadsdeel Dorpen) extra voorrang op hun voorrangsscholen gelegen in de dorpen.

Deze dorpsvoorrang is van toepassing op de volgende scholen:

- Beekbergen: OBS Beekbergen (Leerplein055)
- Beemte-Broekland: De Diamant Beemte (PCBO)
- Lieren/Oosterhuizen: Oosterhuizen (Leerplein055), Prinses Julianaschool (PCBO)
- Loenen: De Poort (VOG), De Tweede Stee (Leerplein055)
- Wenum-Wiesel: De Sjofar Prinses Beatrixschool (PCBO)

N.B. Ugchelen valt niet onder deze regeling.

Ugchelen is een wijk in de gemeente Apeldoorn en maakt deel uit van stadsdeel Zuidwest (collegebesluit 2016).

3.4. Scholenbestand

Jaarlijks wordt het scholenbestand door de besturen geactualiseerd en vastgesteld. Indien van toepassing worden nieuwe scholen toegevoegd, scholen die sluiten verwijderd en adressen van scholen die van locatie veranderen aangepast. Bij scholen met meerdere locaties wordt bepaald met welke locatie(s) zij in het scholenbestand opgenomen worden.

Een scholenbestand bestaat uit alle locaties (met minimaal een volledige onderbouw) waar ouders (van toekomstige 4-jarigen) hun kind kunnen aanmelden en geldt voor de doelgroep die voor het daaropvolgende schooljaar aangemeld moet worden. Kinderen die in hetzelfde schooljaar naar de basisschool gaan, hebben daardoor hetzelfde aanbod aan basisscholen en voorrangsscholen.

Na invoering van een adres op de website www.basisscholenapeldoorn.nl worden alle scholen uit het betreffende scholenbestand in volgorde van fietsafstand vanaf dit adres getoond.

4. Aanmelden

4.1. Aanmelden met het aanmeldformulier bij een school van eerste voorkeur

Ouders van de kinderen die in dezelfde periode geboren zijn en in het volgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen informatie over het toelatingsbeleid. Vanaf de dag van ontvangst van deze informatie kunnen zij hun kind aanmelden.

Ouders melden hun kind bij **één basisschool** aan; dit is de school van eerste voorkeur. Ouders kunnen hiervoor uit alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn kiezen. De school van eerste voorkeur kan een school zijn waar men voorrang heeft, maar dat hoeft niet.

Aanmelden voor de basisschool kan alleen door het **Aanmeldformulier voor de basisschool in Apeldoorn** in te leveren. Dit kan op de volgende manieren:

1. Door het toegestuurde aanmeldformulier volledig ingevuld bij de school van eerste voorkeur in te leveren.
2. Door op www.basisscholenapeldoorn.nl het digitale aanmeldformulier in te vullen. De aanmelding komt direct bij de school van eerste voorkeur in de applicatie terecht.
3. Door een aanmeldformulier bij een school op te halen, op te vragen bij de helpdesk of te downloaden van de website en het vervolgens bij de school van eerste voorkeur in te leveren.

In alle gevallen ontvangen ouders per e-mail uit de applicatie ScholenringApeldoorn een ontvangstbevestiging in de vorm van een Bewijs van de Aanmelding.

Het aanmeldformulier (digitaal of op papier) moet altijd worden ingeleverd, ook als al een oudere broer of zus op school zit op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt of het kind in het verleden al is aangemeld. Ook als ouders in bezit zijn van een schriftelijke toezegging van een plaats moet het kind met het aanmeldformulier worden aangemeld (zie par. 8.2.).

Op het aanmeldformulier wordt uitsluitend informatie gevraagd die relevant is voor de plaatsing.³

Het betreft de volgende gegevens:

- de adrescode die op de toegestuurde brief staat;
- de voornaam, achternaam en adres van het kind;⁴
- de contactgegevens ouders;
- of al een oudere broer/zus op school zit;
- in volgorde de scholen van voorkeur meerdere scholen.

N.B. Ouders die niet in bezit zijn van een voorgedrukt aanmeldformulier of waarvan het voorgedrukte adres op het ontvangen aanmeldformulier onjuist is, zullen een adresbewijs bij hun aanmelding moeten tonen of meesturen.⁵

Belang opgeven meerdere voorkeurscholen

Ouders wordt verzocht meerdere voorkeurscholen (minimaal 4, maximaal 8) op het aanmeldformulier op te geven. Meerdere voorkeurscholen opgeven is belangrijk. Wanneer het kind op de eerste voorkeurschool wordt uitgeloot, komt het daarna bij de eerstvolgende voorkeurschool in aanmerking voor een plaats (of na uitloting bij de daarop volgende voorkeurschool enz. enz.).

³ Pas bij de daadwerkelijke inschrijving leveren de ouders alle informatie aan volgens de inschrijfformulieren van de betreffende school c.q. bestuur.

⁴ Plus niet verplicht veld: jongen/meisje/neutral.

⁵ Als adresbewijs kunnen fungeren:

- Huur- of koopcontract (van belang om aan te tonen dat men is/gaat verhuizen)
- Inschrijving PSZ / KDV
- Brief consultatiebureau of GGD
- Uittreksel BRP (voorheen GBA)
- Kinderbijslagpapieren
- Kinderopvangtoeslagpapieren

Bij de plaatsing wordt elk kind geplaatst op een school van zo hoog mogelijke voorkeur. Scholen van lagere voorkeur hebben geen invloed op de plaatsingskans op een school van hogere voorkeur.

Ouders die een beperkt aantal voorkeurscholen opgeven, lopen bij overaanmelding op de school/scholen van hun voorkeur het risico een plaats aangeboden te krijgen op een niet opgegeven voorrangsschool (een zgn. toegevoegde school, zie par. 5.3).

Het staat ouders vrij om na de plaatsing een school te kiezen die dan nog plaatsen over heeft.

Tijdige aanmelding voor de gezamenlijke plaatsing

Kinderen doen, mits op tijd aangemeld, mee met de officiële plaatsing van de kinderen die in dezelfde periode geboren zijn (zie jaarschema par. 3.1.).

Het moment van het inleveren van het aanmeldformulier tot de sluitingsdatum speelt geen rol bij de plaatsing. Het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt' is dus niet van toepassing.

De sluitingsdatum geldt als de formele datum van aanmelding (volgens de Wet Primair Onderwijs).

Aanmelding na de plaatsing

Ouders die hun kind dat nog geen 4 jaar is, aanmelden ná de sluitingsdatum, zijn aangewezen op de scholen die in de betreffende geboorteperiode nog plaatsen hebben. Het overzicht van scholen die per periode plaatsen beschikbaar hebben, is voor de scholen en besturen beschikbaar in de applicatie (zie par. 6.3.) en wordt op de www.basisscholenapeldoorn.nl gepubliceerd.

4.2. Registratie van de aanmelding

Digitaal aanmeldformulier

Nadat ouders het online aanmeldformulier hebben verstuurd, vinden de volgende (deels geautomatiseerde) acties plaats:

- De aanmelding verschijnt direct in de applicatie bij de school van 1^{ste} voorkeur. De ouders krijgen een ontvangstbericht.
- De school krijgt hiervan ook een melding en controleert de aanmelding. Dit is nodig als het kind al een ouder broertje/zusje op school heeft. Dit kind heeft een plaatsgarantie. Na controle en accordering van de aanmelding door de school ontvangen de ouders (binnen 10 werkdagen na inlevering) vanuit de applicatie een Bewijs van Aanmelding met het verzoek dit te controleren.
Het Bewijs van Aanmelding bevat de adrescode, de persoonsgegevens van het kind, de contactgegevens van de ouders, eventuele bijzondere voorrang (broer/zus), in volgorde de scholen van voorkeur (het 1^{ste} lijstje) en - indien van toepassing - de niet opgegeven voorrangsscholen in volgorde van afstand tot het woonadres (het 2^{de} lijstje) en eventueel de noodzaak dat een adresbewijs op de school afgegeven moet worden.
- Elke school beschikt over een up-to-date overzicht van de aanmeldingen per periode.

Papieren aanmeldformulier

Wanneer ouders een papieren aanmeldformulier bij de school van eerste voorkeur inleveren, verwerkt de school de aanmelding in de applicatie. Vervolgens vinden dezelfde bovenstaande acties plaats.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een aanmelding zijn ouders in bezit van het Bewijs van Aanmelding.

Wijzigen van de aanmelding

Het staat ouders vrij de aanmelding tot de sluitingsdatum te wijzigen.

- *Een ouder wil een andere school als eerste voorkeur*
Ouders geven schriftelijk bij de school van aanmelding aan de eerder ingeleverde aanmelding in te trekken. Nadat de school het kind uit de applicatie heeft verwijderd, ontvangen de ouders uit de applicatie hiervan bericht. Ouders kunnen elders een nieuw aanmeldformulier inleveren.
- *Een ouder wil de volgorde van de opgegeven of toegevoegde scholen wijzigen*
Ouders kunnen de volgorde in de scholen wijzigen door dit bij de school van eerste voorkeur te melden (zolang het geen wijziging van de eerste voorkeur is). Na verwerking hiervan ontvangen ouders uit de applicatie een nieuw Bewijs van Aanmelding.

4.3. Geen aanmeldingen voor volgende schooljaren en geen wachtlijst

Volgens de WPO mag een kind niet vóór de derde verjaardag worden aangemeld. In lijn hiermee wordt in het toelatingsbeleid niet gewerkt met wachtlijsten van kinderen die pas later aangemeld kunnen worden.

Ook is het niet mogelijk dat ouders hun kind vóór de stedelijke verzending bij een school aanmelden of hun wens laten registreren. Ouders moeten wachten totdat de voor hun kind geldende informatie is verstuurd.

Vanaf dat moment kunnen zij hun kind aanmelden. De jaarlijkse verzending aan kinderen die in het volgende schooljaar vier jaar worden is rond 1 november.

De eerste groep kinderen waarvoor het toelatingsbeleid gaat gelden, is geboren tussen 1 mei 2019 en 31 augustus 2019; zij gaan vanaf 1 mei 2023 naar de basisschool. Deze ouders ontvangen eind maart 2022 hun informatiepakket. Vanaf die datum kunnen deze kinderen worden aangemeld.

Ouders met een kind dat in schooljaar 2023-2024 voor het eerst naar school gaat, kunnen hun kind nog niet aanmelden. Zij zullen begin november 2022 de informatie over het toelatingsbeleid ontvangen en kunnen vanaf dat moment hun kind aanmelden.

De school kan een aanmelding voor het schooljaar 2023-2024 (of later) niet in behandeling nemen, omdat:

- De informatie voor deze doelgroep niet is verstuurd en het officiële aanmeldformulier niet beschikbaar is;
- Het scholenbestand is nog niet vastgesteld, waardoor de voorrangsscholen nog kunnen wijzigen;
- De aanmelding kan nog niet in de webapplicatie worden geregistreerd.

5. Plaatsen

5.1. Gezamenlijke plaatsing

Drie keer per jaar wordt de plaatsing onder verantwoordelijkheid van de drie besturen uitgevoerd. In de applicatie *ScholenringApeldoorn* registreren de scholen de totaal beschikbare jaarcapaciteit en verdelen de jaarcapaciteit evenwichtig over de drie perioden.

Het toedelen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen, dus in de applicatie *ScholenringApeldoorn* geregistreerde kinderen, verloopt per geboortegroep (van 4 maanden) op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd. Ouders weten minimaal 5 maanden voor de 4^{de} verjaardag van hun kind op welke school zij een plaats hebben.

Bij het toewijzen van de plaatsen is leidend:

- a. Kinderen in gelijke omstandigheden hebben een gelijke kans op een plaats;
- b. Een kind dat voldoet aan één of meer voorrangregels, gaat vóór op een kind zonder voorrang;
- c. De volgorde van de door de ouders opgegeven scholen van voorkeur wordt strikt gevolgd;
- d. Elk kind krijgt een plaats op de hoogst opgegeven school van voorkeur of, indien van toepassing, de hoogst mogelijke voorrangsschool van de toegevoegde lijst, volgens het Bewijs van Aanmelding.

Enkele dagen voorafgaand aan de plaatsing wordt *een proefplaatsing* uitgevoerd om te controleren:

1. of ouders die een school in de buurt wensen, hier ook terecht kunnen;
2. of alle aanmeldingen een plaats aangeboden kan worden.

5.2. Plaatsingsmethodiek

De plaatsingsmethodiek combineert buurtvoorrang én de kans op een school buiten de buurt.

Uitgangspunt in het toelatingsbeleid is dat kinderen in hun buurt naar school kunnen.

Daarnaast hebben scholen met een specifiek profiel niet alleen een buurtfunctie. Deze scholen moeten ook toegankelijk zijn voor ouders die elders in de stad wonen en expliciet voor zo'n profiel of school kiezen.⁶

Het toewijzen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen verloopt in drie opvolgende hoofdronde:

Hoofdronde 1:

1. *Alle kinderen mét voorrang op de school van eerste voorkeur in de volgende volgorde:*

- Kinderen met een oudere broer of zus op school (hebben een plaatsgarantie);⁷
- Overige kinderen waarvoor de school een voorrangsschool is.

2. *Alle kinderen zonder voorrang op de school van eerste voorkeur die in Apeldoorn wonen.*

3. *Alle kinderen mét voorrang die de school als 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur hebben opgegeven.*

Hoofdronde 2:

Alle kinderen die in Apeldoorn wonen, maar geen voorrang hebben op de school. in volgorde vanaf de opgegeven 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur.

Hoofdronde 3:

Alle kinderen van buiten Apeldoorn (zonder voorrang) en in volgorde vanaf de opgegeven 1^{ste} t/m 6^{de} voorkeur.

Naronde:

Alle nog niet geplaatste kinderen met minstens één niet opgegeven voorrangsschool en in volgorde van het 2^e lijstje (op loopafstand of door ouders aangepast).

⁶ Technische aanduiding van het algoritme: gemengd Boston, tweetraps Boston op de 1^{ste} voorkeur en drietraps op de overige voorkeuren.

⁷ In de overgangsfase worden daarna de kinderen geplaatst die in bezit zijn van een schriftelijke toezegging van een plaats op deze school.

Nadere uitleg:

Hoofdronde 1: De procedure bij de school van eerste voorkeur is als volgt:

Kinderen die voorrang op de school van eerste voorkeur hebben, komen als eerste in aanmerking voor een plaats. Eerst krijgen de kinderen waarvan al een oudere broer of zus naar de school een plaats; zij hebben een plaatsgarantie op de school. Daarna komen de kinderen aan bod die de school als voorrangsschool hebben.

Hierbij geldt:

- a. Als er minstens evenveel plaatsen als aanmeldingen zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste voorkeur geplaatst en zijn de resterende plaatsen beschikbaar voor kinderen in de daaropvolgende groepen die deze school opgegeven hebben.
- b. Als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, worden de beschikbare plaatsen verloot in volgorde van de voorrangsgroepen.

Als na plaatsing van alle kinderen mét voorrang op de school van eerste voorkeur nog plekken over zijn, komen daarvoor kinderen in aanmerking waarvoor de school wel de eerste voorkeur, maar geen voorrangsschool is.

Wanneer alle aanmeldingen op de eerste voorkeurschool (mèt en zonder voorrang) zoveel mogelijk zijn geplaatst, komen de nog niet geplaatste kinderen mét voorrang op hun school van 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur aan bod.

Hoofdronde 2: plaatsing op 2^{de} t/m de 6^{de} voorkeur op een niet-voorrangsschool:

Nadat alle kinderen in hoofdronde 1 geplaatst zijn volgt hoofdronde 2.

De kinderen die zijn uitgeloot op de eerste voorkeurschool komen in aanmerking voor een plaats op de tweede voorkeurschool, of na uitloten aldaar op de derde voorkeurschool, enz. Ook hier geldt weer: als er voor de betreffende groep minstens even veel plaatsen als aanmeldingen zijn, worden alle kinderen geplaatst; als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, worden de plaatsen onder de betreffende groep verloot.

Hoofdronde 3: plaatsing van kinderen (zonder voorrang) die niet in Apeldoorn wonen:

Tenslotte komen kinderen die buiten de gemeente Apeldoorn wonen in aanmerking voor een plaats in volgorde van de opgegeven voorkeurscholen (d.w.z. meer dan 2.000 meter van een basisschool in de gemeente Apeldoorn wonen).

Bijzondere regeling woonadressen en school in stadsdeel Dorpen

Woonadressen in het landelijk gebied (stadsdeel Dorpen) hebben extra voorrang op hun voorrangsscholen gelegen in de dorpen.

Als op de school van 1^{ste} voorkeur sprake is van overaanmelding krijgen eerst de kinderen waarvoor de school *op afstand* de 1^{ste} voorrangsschool is, een plaats; daarna alle kinderen waarvoor de school op afstand de 2^{de} voorrangsschool is, enzovoort t/m 6^{de} voorrangsschool.

Kinderen die in stadsdeel Dorpen wonen, gaan bij de plaatsing op hun voorrangsschool (mits gelegen in stadsdeel Dorpen) vóór op kinderen die elders in de gemeente Apeldoorn wonen.

5.3. Plaatsgarantie en de naronde

Om te voorkomen dat een kind dat in Apeldoorn woont, ongeplaatst blijft, volgt - indien nodig - bij de plaatsing geautomatiseerd een naronde, waarin een ongeplaatst Apeldoorns kind een plaats op de hoogst mogelijke niet-opgegeven voorrangsschool krijgt aangeboden. Bij de verwerking van het aanmeldformulier zijn de niet-opgegeven voorrangsscholen in volgorde van afstand tot het woonadres automatisch toegevoegd in een 2^{de} lijstje op het Bewijs van Aanmelding. Indien gewenst kunnen ouders tot de sluitingsdatum de volgorde in het 2^{de} lijstje van niet-opgegeven voorrangsscholen wijzigen (zie par. 4.2.).

De toewijzing van de plaatsen in de na-ronde wordt uitgevoerd in volgorde van de scholen op het 2^{de} lijstje.

5.4 Wachtlijst/terugroeplijst

Kinderen die tijdens de plaatsing zijn uitgeloot (op een hogere voorkeur), staan direct na de plaatsing (tot hun 4^{de} verjaardag) in een wachtlijst in *Scholenring Apeldoorn* bij de school of scholen waar zij zijn uitgeloot.

Komt er na de plaatsing alsnog een plek vrij, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, dan zal deze plek worden aangeboden aan het bovenste kind van deze wachtlijst. (zie verder par. 6.3.)

6. Inschrijven

In het toelatingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen plaatsen en toelaten.

Plaatsen betreft het toewijzen van de beschikbare plaatsen aan de aangemelde kinderen (volgens de vastgestelde criteria en werkwijze).

Toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten c.q. in te schrijven. De missie, visie en kernwaarden van de school c.q. de stichting waartoe de school behoort, vormen het uitgangspunt voor de toelating. Iedereen die de identiteit van de school respecteert, is welkom.

Dit wordt als volgt aan de ouders kenbaar gemaakt:

- Ouders verklaren d.m.v. het ondertekenen van het aanmeldformulier de visie en identiteit van de opgegeven scholen te respecteren.
- Deze voorwaarde is opgenomen in de plaatsingsbrief, die de ouders na de plaatsing van de school waar het kind is geplaatst, ontvangen.
- Scholen die specifieke toelatingseisen stellen, maken dit vooraf kenbaar o.a. op hun website en in de schoolgids.

Na afloop van de gemeenschappelijke plaatsing ontvangen de ouders schriftelijk bericht van de school waar hun kind een plaats is toegewezen. In deze plaatsingsbrief staat de uiterste datum waarop ouders bevestigd moeten hebben of zij gebruik maken van de voor hun kind gereserveerde plaats.

Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind op de school gaan inschrijven (is formeel de voorinschrijving). Elke school doet deze voorinschrijving op de voor hen gebruikelijke manier (zoals het invullen van de inschrijfformulieren, onderschrijven van de schoolvoorwaarden etc.).

Op het moment dat het kind 4 jaar is en naar school gaat, volgt de formele inschrijving.

Indien ouders na herhaald verzoek van de school niet reageren op de plaatsingsbrief, heeft de school de mogelijkheid het aanbod van de gereserveerde plaats ongedaan te maken.

6.1. Passend Onderwijs

Het begrip 'aanmelden' heeft in de Wet Primair Onderwijs (waaronder het toelatingsbeleid valt) en bij Passend Onderwijs een andere betekenis.

Aanmelden in het toelatingsbeleid houdt in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van eerste voorkeur. Een kind met (mogelijke) ondersteuningsbehoefte moet net als alle andere kinderen op de school van 1^{ste} voorkeur aangemeld worden. Ook hun aanmeldformulier wordt geregistreerd in het webbased programma.

Na de plaatsing ontvangen de ouders de plaatsingsbrief met het aanbod van een plaats op hun 1^{ste} of volgende school van voorkeur. Zodra de ouders bij de school bekend maken dat zij de plaats te accepteren, volgt de (voorlopige) inschrijving op deze school. Dit is het officiële moment van aanmelden en inschrijven volgens de wet Passend Onderwijs. Deze school heeft de zorgplicht.

Wanneer ouders de plaats weigeren of in het geheel niet reageren op de plaatsingsbrief, heeft de school geen zorgplicht.

Wanneer blijkt dat het kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft, die de school niet kan bieden, heeft de school waar de ouders de plaats accepteren de verantwoordelijkheid om de benodigde ondersteuning te regelen. De kwaliteitsmedewerker van de school heeft vanaf dat moment voldoende tijd om in overleg met het zorgplatform de ondersteuning op de eigen school of op een andere school te organiseren.

6.2. Hardheidsclausule

In het toelatingsbeleid is een hardheidsclausule opgenomen.

Wanneer het naleven van het toelatingsbeleid een dermate ongunstig effect voor één van de betrokkenen heeft, dat het afdwingen hiervan naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan aanspraak op de hardheidsclausule worden gemaakt.

De hardheidsclausule biedt *een bestuur* de mogelijkheid om in uitzonderlijke individuele gevallen af te wijken van de regels van het toelatingsbeleid en daarmee een kind een plaats op een specifieke school te geven.

De ouder die aanspraak op de hardheidsclausule wil maken, zal *bij het bestuur van de school van aanmelding* - in principe voorafgaand aan de plaatsing - een schriftelijk verzoek moeten indienen. Als het bestuur besluit het verzoek te honoreren, wordt dit kind bij de betreffende school (door de beheerder) in *ScholenringApeldoorn* als 'geplaatst' geregistreerd. (N.B. Als het verzoek na de plaatsing wordt gehonoreerd en de school tijdens de plaatsing alle plekken heeft gevuld, wordt het kind boven de capaciteit geplaatst.)

In het besturenoverleg worden deze verzoeken besproken en in de rapportages wordt verantwoording afgelegd over de toepassing van de hardheidsclausule (o.a. motivatie, het aantal plaatsen, het bestuur en de school/scholen waar de hardheidsclausule is toegepast).

6.3. Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4^{de} jaar

Ouders die een kind na de stedelijke plaatsing, maar voor het 4^{de} jaar aanmelden, zijn aangewezen op de scholen die nog plaats hebben. Na de plaatsing wordt de lijst van scholen die in de betreffende periode nog plaatsen hebben op de website *basisscholenapeldoorn.nl* gepubliceerd. Voor de scholen en besturen verschijnt direct na de plaatsing in *ScholenringApeldoorn* de lijst van de scholen met plaats in die periode.

Na de plaatsing zijn er scholen die in een bepaalde periode nog plaatsen onbezet hebben. Ook kan er alsnog een lege plaats ontstaan op een school die heeft moeten loten (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing). Om ervoor te zorgen dat ook na de plaatsing elk kind tot het 4^{de} jaar een gelijke kans op een plaats heeft, geldt hiervoor de volgende werkwijze.

Het opvullen van lege plaatsen na de plaatsing (tot het 4^{de} jaar van een kind), gaat als volgt:

1. *Een school die bij de plaatsing niet geloot heeft, mag elke (nieuwe) aanmelding aannemen.*
Op deze scholen zijn immers alle aanmeldingen (1^{ste} t/m 6^{de} voorkeur) geplaatst. Het initiatief voor het opvullen van een lege plaats op zo'n school ligt bij de ouders. Wanneer een ouder de school benadert met het verzoek om een plaats, kan de school in de applicatie zien of dit kind kan worden aangenomen.
2. *Een school die heeft geloot, is verplicht de lege plekken die ontstaan na de plaatsing aan te bieden aan de kinderen die eerder op de school zijn uitgeloot.*
Kinderen die tijdens de plaatsing zijn uitgeloot, hebben tot hun 4^{de} jaar als eerste recht op een vrij gekomen plaats. Direct na de plaatsing (tot hun 4^{de} verjaardag) staan zij in een wachtlijst in *ScholenringApeldoorn* bij de school of scholen waar zij zijn uitgeloot.⁸

Voor de school is alleen het *aantal* kinderen op de wachtlijst zichtbaar, niet de namen. Wanneer na de plaatsing een lege plaats ontstaat, verschijnt de naam van het eerste kind van de wachtlijst dat hier recht op heeft. In dit geval biedt de school deze ouders de plaats aan.

Wanneer alle kinderen van deze wachtlijst aan bod geweest zijn en er ontstaat daarna een lege plaats, geldt de werkwijze onder punt 1: de school kan de plaats aanbieden aan ouders die hun kind na de plaatsing aanmelden.

⁸ Het lijstje van de uitgelote kinderen is volgens het plaatsingsalgoritme opgesteld in volgorde van de opgegeven scholen van voorrang en voorkeur.

7. Privacy en AVG

Bij de uitvoering van het toelatingsbeleid worden persoonsgegevens in het webbased programma *ScholenringApeldoorn* gebruikt en verwerkt. De applicatie en de uitvoering van het toelatingsbeleid moeten daarom voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Zowel de webapplicatie als het gebruik hiervan voldoen aan de AVG. De maatregelen die getroffen zijn, betreffen enerzijds het gebruik, de controle en beveiliging van de applicatie *ScholenringApeldoorn* en anderzijds maatregelen, zoals geautoriseerde toegang en duur van de beschikbaarheid van de gegevens. Van de AVG-maatregelen is een aparte beschrijving beschikbaar.

Persoonsgegevens in de applicatie

Op het aanmeldformulier worden uitsluitend persoonsgegevens gevraagd die noodzakelijk zijn voor de registratie van de aanmelding en het toewijzen van de plaatsen.

Deze gegevens worden alleen voor dit doel gebruikt en vernietigd zodra de functie vervalt (d.w.z. de hele doelgroep 4 jaar is geworden).

De persoonsgegevens die ouders met het aanmeldformulier aanleveren zijn:

- voor -en achternaam, geboortedatum, geslacht en adres van het kind;
- contactgegevens van de ouders (naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen));

Daarnaast leveren de ouders aan: de scholen van voorkeur en eventueel: naam van het oudere zusje/broertje met geboortedatum dat al op school zit.

Pas bij acceptatie van de plaats vraagt de school alle voor de inschrijving relevante gegevens die de school op de gebruikelijke wijze in de schooladministratie verwerkt (dus niet in de webapplicatie).

Deze (voor-)inschrijving valt daarmee onder de verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur en niet onder het toelatingsbeleid.

Alleen de school van aanmelding en indien het kind daar niet wordt geplaatst, de school van plaatsing, beschikt over de persoonsgegevens in de applicatie. Het papieren aanmeldformulier blijft bij de school van aanmelding en wordt vernietigd zodra de functie vervalt (d.w.z. de hele doelgroep 4 jaar is).

De persoonsgegevens blijven in de applicatie en backups beschikbaar totdat hiervoor de functie vervalt. d.w.z. worden verwijderd zodra de hele doelgroep 4 jaar is.

Om trends en ontwikkelingen in het toelatingsbeleid in een meerjarig perspectief te kunnen volgen c.q. analyseren, blijven op bestuurs- en schoolniveau uitsluitend gegevens van algemene aard bewaard die niet naar individuen te herleiden zijn.

DPIA en AVG-procedures en documenten

Omdat persoonsgegevens van kwetsbare personen (kinderen) worden verwerkt en van grootschaligheid sprake is, zijn de besturen op grond van artikel 35 AVG verplicht een DPIA (Data Protection Impact Assessment) van het toelatingsbeleid uit te (laten) voeren. Een DPIA geeft inzicht in de privacy-risico's die de verwerking van de gegevens voor betrokkenen oplevert en de maatregelen die de verwerkersverantwoordelijke neemt om risico's te beperken en/of te beheersen.

PrivacyTeam heeft in opdracht van de drie besturen de werkwijze van het toelatingsbeleid in het bijzonder de applicatie *ScholenringApeldoorn* op privacy-juridische aspecten doorgelicht en alle noodzakelijke documenten aangeleverd (vb. Gezamenlijke verantwoordelijkheidsovereenkomst van de drie besturen, Privacyverklaring).

Daarnaast is een Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor het toelatingsbeleid aangesteld.

Jaarlijks (in januari/februari) wordt een DPIA opgesteld en worden de AVG-maatregelen geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd en aangevuld.

8. Invoering toelatingsbeleid

8.1. Overgang naar nieuwe toelatingsbeleid

Voor alle ouders met een kind geboren vanaf 1 mei 2019 is het nieuwe toelatingsbeleid van toepassing. Zij zullen hun kind volgens de regels van dit toelatingsbeleid moeten aanmelden.

Dit geldt ook voor ouders die in bezit zijn van een schriftelijke toezegging voor een plaats op een school. Mogelijk maken deze ouders een andere keuze nu zij recht hebben op de voorrangsscholen. Verder is niet uit te sluiten dat een aanzienlijk deel van de ouders hun kind op meer scholen heeft aangemeld en in het bezit is van meerdere toezeggingen.

Ouders die over een **schriftelijk bewijs** beschikken, waaruit blijkt dat de school voor hun kind vanaf de 4^{de} verjaardag een plaats heeft gereserveerd, kunnen hier aanspraak op maken.

Deze ouders hebben een plaatsgarantie wanneer zij:

- in bezit zijn van een schriftelijke toezegging van hun 1^{ste} voorkeurschool;
 - hun kind volgens het nieuwe toelatingsbeleid aanmelden door op deze school het aanmeldformulier en een kopie van de schriftelijke toezegging in te leveren;
 - de aanmelding tijdig te doen. Voor de eerste groep is de uiterste **inleverdatum 18 mei 2022**.⁹
- Wanneer ouders hun kind na deze datum aanmelden, vervalt hun recht op de plaatsgarantie.

Vanuit het oogpunt van gelijke kansen is het wenselijk om te weten op welke scholen de ouders zonder een schriftelijke toezegging geen of een beperkte kans op een plaats hebben. Daarom zullen ouders die de schriftelijke toezegging willen verzilveren, circa 6 weken na de ontvangst van de informatie hun aanmelding moeten inleveren.

Alle ouders worden op verschillende manieren van deze overgangsregeling op de hoogte gebracht, o.a. in de brochure en indien gewenst door de school die de toezegging heeft gedaan.¹⁰

Werkwijze in hoofdlijnen:

- *Inventariseren bij welke scholen de beschikbare capaciteit met schriftelijke toezeggingen en garantie kinderen geheel gevuld is.*
Dit betreft de ouders die aanspraak op hun schriftelijke toezegging maken én ouders met een ouder kind op de school en dus een plaatsgarantie hebben.
- *Ouders die als gevolg van de verzilverde toezeggingen effectief minder voorrangsscholen hebben (één of meerdere zitten al vol), worden gecompenseerd d.m.v. extra voorrangsscholen. Hoeveel scholen dit zijn is afhankelijk van het aantal voorrangsscholen die geheel gevuld zijn en niet meer gekozen kunnen worden.*
Dit extra aanbod wordt in de stedelijke website en in de webapplicatie verwerkt.
 - Ouders die hun kind al hebben aangemeld, krijgen hiervan vanuit de applicatie bericht.
Indien gewenst kunnen zij hun aanmelding wijzigen.
 - Ouders die hun kind nog niet hebben aangemeld, zien hun extra voorrangsscholen op basisscholenapeldoorn.nl
- Scholen hoeven niets te doen, want de extra scholen zijn in de applicatie als voorrangsschool verwerkt.

8.2. Rol en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeente

Volgens de WPO ligt de eindverantwoordelijkheid voor het toelatingsbeleid bij de schoolbesturen.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en naleving van het toelatingsbeleid dat voldoet aan de wet- en regelgeving. Het is wenselijk dat de gemeente de besturen ondersteunt en faciliteert bij de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van dit stadsbreed toelatingsbeleid en mede zorg draagt voor een goede informatievoorziening naar de ouders in de gemeente Apeldoorn.

⁹ In de applicatie wordt het kind met een schriftelijke toezegging net als alle andere aanmeldingen verwerkt onder de noemer: een schriftelijke toezegging uit het verleden. Deze kinderen zijn daarmee automatisch geplaatst.

¹⁰ In de standaardbrief (die door de besturen is vastgesteld) worden de ouders er op geattendeerd dat zij verzekerd zijn van een plaats als zij hun kind voor een bepaalde datum opnieuw bij hen (d.w.z. de school van 1^{ste} voorkeur) aanmelden.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling en besluitvorming, de invoering en de uitvoering van het toelatingsbeleid in algemene zin en in het bijzonder op de scholen;
- de organisatie, het verloop en de verantwoording van de plaatsingen;
- de financiering van de noodzakelijke tools van het toelatingsbeleid (ontwikkeling t/m onderhoud);
- het jaarlijks vaststellen van het scholenbestand (d.w.z. de scholen die ouders kunnen kiezen) en vervolgens de koppeling aan *basisscholenapeldoorn.nl* en de webapplicatie;
- de algemene informatievoorziening naar de ouders: de jaarlijkse verzending van brochure en aanmeldformulier (met begeleidende brief van gemeente); de website *basisscholenapeldoorn.nl*, de websites van de scholen en besturen;
- het informeren van hun medezeggenschapsraden over het verloop van het toelatingsbeleid en resultaten van de plaatsingen;
- de bestuurlijke afstemming over de uitvoering van het toelatingsbeleid; de plaatsingen; de jaarlijkse evaluatie en eventuele bijstellingen van het toelatingsbeleid en afstemming met de niet-deelnemende besturen/scholen;
- het in samenspraak met de gemeente, binnen de kaders van het gemeentelijk huisvestingsbeleid, voldoende kindplaatsen voor kinderen in hun buurt realiseren.

De gemeente ondersteunt de besturen bij het toelatingsbeleid d.m.v.:

- het meefinancieren van het ontwikkelen en onderhouden van een stadsbreed toelatingsbeleid;
- in samenspraak met de besturen mede uitvoering geven aan de informatievoorziening aan ouders;
- het informeren van de gemeenteraad;
- ondersteunen bij de jaarlijkse verzending van de brochure en aanmeldformulier aan de ouders die hun kind moeten aanmelden d.m.v. een begeleidende brief van de gemeente en eenmalig beschikbaar stellen van de naam- en adresgegevens van de betreffende doelgroep;
- in samenspraak met de schoolbesturen binnen de afgesproken kaders van voldoende onderwijsvoorzieningen in de buurt realiseren.